

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY

1. Uczeń, który ma być zwolniony pokazuje swojemu wychowawcy pisemne zwolnienie napisane przez rodzica/prawnego opiekuna (na osobnej kartce, która zostaje w dokumentacji wychowawcy, ewentualnie w dzienniczku, wówczas zostaje ksero zwolnienia) i podpisane przez niego.
2. Wychowawca, a w razie jego nieobecności pedagog szkolny, dyrektor lub nauczyciel mający kolejną lekcję, stwierdza autentyczność podpisu rodzica (zgodnie ze wzorem w dzienniczku) oraz sprawdza czy w zwolnieniu jest zawarta deklaracja, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu zwolnienia.
3. Swoim podpisem wyraża zgodę na zwolnienie ucznia o godzinie wskazanej w zwolnieniu.
4. Wychowawca zamieszcza stosowną informację w dzienniku lekcyjnym (zaznacza nieobecność usprawiedliwioną).
5. Uczeń wychodząc ze szkoły zostawia kartkę ze zwolnieniem pani woźnej, która przekazuje ją wychowawcy.

1 września 2019r.

Wzór zwolnienia:

ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie mojej córki/ mojego syna
z zajęć lekcyjnych w dniu, o godzinie z powodu
.....

Oświadczam, iż biorę za nią / niego w tym czasie pełną odpowiedzialność.

.....
Data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego